

Na temelju članka članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17) Školski odbor Osnovne škole Jasenovac na 13. sjednici održanoj dana 23.04. 2018. godine, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja donosi:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Jasenovac (dalje u tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Kućnim se redom utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Odredbe ovog pravilnika odnose se i na Područnu školu Puska.

#### **Članak 4.**

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

### **Članak 6.**

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- ✓ pušenje,
- ✓ nošenje oružja,
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke: papire, žvakaće gume i sl.,
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- ✓ konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja,
- ✓ kidanje i uništavanje s panoa u razredu ili hodniku,
- ✓ unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ✓ na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla, golove, vješati se na koševе,
- ✓ u školskom vrtu uništavati posađena stabla i biljke
- ✓ korištenje mobilnih uređaja unutar školske zgrade, izuzev korištenja mobilnih uređaja u svrhu ostvarivanja nastavnih zadataka uz nadzor i dozvolu učitelja
- ✓ odlazak iz škole odnosno školskog dvorišta za vrijeme nastave odnosno za učenike putnike do odlaska organiziranim prijevozom autobusom

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.  
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **Članak 7.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### **Članak 8.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza. U školskoj zgradi učenici borave u papučama. Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici su dužni imati primjerenu odjeću i obuću.

### **Članak 9.**

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati učitelja pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti učitelja gdje se ostavlja materijal za nastavu,
- ne koristiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog učitelja) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave u prostorima škole,
- ne smije unositi predmete kojima bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi

### **Članak 10.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika. U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

### **Članak 11.**

Učenik koji je zakasnio na nastavu treba ući tiho u učionicu i ispričati se učitelju.

### **Članak 12.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvao, dužan je ustati.

### **Članak 13.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, MP3, MP4-player i druge slične uređaje.

Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje razrednika učenik može koristiti mobitel.

### **Članak 14.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor petnaest minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

### **Članak 15.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze petnaest minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika

### **Članak 16.**

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

### **Članak 17.**

Redare iz članka 15. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **Članak 18.**

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.

Zabranjeno je iznošenje i konzumiranje hrane u ostalim školskim prostorijama.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### **Članak 19.**

Dužnost je roditelja dolaziti u Školu radi informiranja o učenju i vladanju učenika u vrijeme koje je određeno za primanje roditelja, a po rasporedu koji se nalazi kod dežurne službe.

## **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

### **Članak 20.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje njihovih mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati kulturno-umjetnička, športska i druga pedagoški prihvatljiva društva

### **Članak 21.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati verbalnim i fizičkim obračunom.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

## **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA**

### **Članak 22.**

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

### **Članak 23.**

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### **Članak 24.**

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Pri ulasku u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju svrhu dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti samo uz odobrenje učitelja.

#### **Članak 25.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 26.**

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 15,30 sati.

#### **Članak 27.**

Radnici su dužni dolaziti i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 28.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### **Članak 29.**

Radno vrijeme tajništva, stručnih suradnika i ravnatelja mora biti istaknuto na vratima ureda.

#### **Članak 30.**

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### **Članak 31.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u školi.

#### **Članak 32.**

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.  
Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

### **Članak 33.**

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

### **Članak 34.**

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 35.**

Dežurni učitelj:

- odobrava ulazak u školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebne obavijesti građanima
- označava zvonom početak i kraj sata prema rasporedu zvonjenja
- organizira boravak učenika putnika u školi za vrijeme čekanja prijevoza
- prati učenike do mjesta predviđenog za ulazak u školski autobus

### **Članak 36.**

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje protivno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

### **Članak 37.**

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 38.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u školi dužne su se skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog domaćina.

### **Članak 39.**

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

### **Članak 40.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

### **Članak 41.**

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno i neoštećene vratiti.

### **Članak 42.**

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

### **Članak 43.**

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

## **VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 44.**

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne



obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj udaljit će iz prostora Škole.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 27. rujna 2013.

### **Članak 46.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.  
Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole 25.04.2018.

Predsjednica Školskog odbora:

Melita Braičić

Ravnatelj:

Branko Šepović, prof.

KLASA: 030-01/18-01/01

URBROJ: 2176-40-07-18-1

Jasenovac, 25.04.2018.godine