

## Osnove rada u programu

**MS Excel** je namijenjen obradi i ispisu brojčanih podataka u obliku tablice ili grafikona..

**Radna bilježnica (knjiga)** – naziv za datoteku Microsoft Excela. Sadrži jedan ili više radnih listova.

**Radni list** – proračunska tablica – dio radne bilježnice. Čine ga stupci i redovi, a na njihovom presjeku nalaze se ćelije.

stupac

	A	B	C	D
redovi	1			
	2			
	3			

### OBLICI POKAZIVAČA MIŠA

- ↖ Odabir alata
- ✚ Odabir ćelija
- ✖ Umnožavanje sadržaja, kopiranje formula

**AKTIVNA ĆELIJA** – ćelija u koju se mogu unositi podaci, ima deblji okvir

**TRAKA ĆELIJE** – pokazuje podatke i adresu aktivne ćelije

**TRAKA STANJA** – pokazuje stanje aktivne ćelije

Osnovne vrste podataka koje Excel koristi su: **brojevi**(cijeli, decimalni, datum, vrijeme, postotak), **tekst**(slova, kombinacija slova i brojeva) i **formule**.

- ↔ promjena širine stupca
- ↑↓ promjena visine retka
- ↔ premještanje ili kopiranje

## FORMULE

- ▶ automatsko nizanje podataka (crni križić u desnom kutu)
- ▶ kopiranje podataka, formule
- ▶ **APSOLUTNA ADRESA** (**\$A\$3**) – ostaje ista pri kopiranju (**F4**)
- ▶ **RELATIVNA ADRESA** (**A3**) – mijenja se pri kopiranju

=	A1	+	C3	*	30
Znak jednakosti	Adresa ćelije	Operator zbrajanja	Adresa ćelije	Operator množenja	Brojčana vrijednost

## FUNKCIJE

**Funkcija** – nakon znaka jednakosti slijedi ime funkcije i argumenti:

funkcije u zagradi

– argumenti su odvojeni znakom razdvajanja (; ili :)

**Argumenti** – mogu biti brojke, adrese ćelija, logičke vrijednosti

= SUM (A1;A2;A3) ili =SUM(A1:A3)

znak jednakosti      ime funkcije      argumenti u zagradi odvojeni s ; ili :

## Prikupljanje i unos podataka

- ✓ **TEKSTUALNI PODACI** – mješoviti podaci (brojevi, slova, znakovi)
  - lijevo poravnanje u ćeliji

- ✓ **NUMERIČKI PODACI** – znamenke od 0 do 9,

broj s decimalnim zarezom, +, -

– desno poravnanje u ćeliji

– možemo ih podvrgnuti matematičkim operacijama

- ✓ **FORMULE**: – započinju znakom =

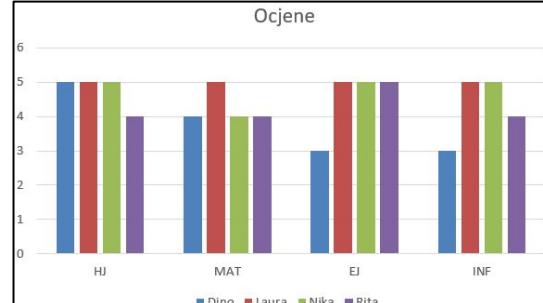
– formula se pojavljuje u traci formule, a rezultat u ćeliji

- Alt + Enter upis teksta u više redaka u jednoj ćeliji.
- Trenutačni datum **CTRL+SHIFT+;**
- Trenutačno vrijeme **CTRL+SHIFT+:**

## Prikaz radne knjige i ispis podataka

- **stvaranje predviđanja** – zaokretna tablica i zaokretni grafikon
- **prikaz više radnih bilježnica i više listova** jedne radne bilježnice:
  - Prikaz – Prozor – Usporedni prikaz
- **zamrzavanje dijelova proračunske tablice**: Prikaz – Prozor – Zamrzavanje okana
- **zaglavljje i podnožje stranice** – ispisuje se na svim stranicama:
  - Umetanje – Zaglavljje i podnožje
- **ispis radne bilježnice** i pregled prije ispisa :
  - izbornik DATOTEKA – Ispis – podešavanje ispisa i ispis
- **zajedničko korištenje** – OneDrive i Office365

Ocjene



## Analiza i prikaz podataka

- **GRAFIKON** – grafički prikaz brojčanih podataka
- **IZRADA GRAFIKONA**: označiti podatke – Umetanje – odabrati vrstu grafikona
- **UREĐIVANJE GRAFIKONA**: Alati za grafikone
  - Dizajn i Oblikovanje (Elementi grafikona, Stilovi grafikona, Zamijeni redak/stupac, Premjesti grafikon...)
- **ELEMENTI GRAFIKONA**: naslov, osi, legenda, naslovi podataka, podatkovna tablica...
  - mogu se oblikovati